

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента имущественных
отношений Краснодарского края
от 14.02.2013 № 160

ПЛАН

по противодействию коррупции в краевом государственном казенном специализированном учреждении «Фонд государственного имущества Краснодарского края» и государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубаньземконтроль», подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, на 2013 – 2015 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в краевом государственном казенном специализированном учреждении «Фонд государственного имущества Краснодарского края» и государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубаньземконтроль» (далее – государственные учреждения Краснодарского края), подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края (далее - департамент)			
1.1	Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя и заместителей руководителя государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту	Ежегодно	Контрольно-ревизионное управление департамента
1.2	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту	Постоянно	Руководители государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту
1.3	Ведение на официальном сайте государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту, специализированного раздела о противодействии коррупции	Постоянно	Руководители государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту

1	2	3	4
1.4	Осуществление контроля за соблюдением руководителем и заместителями руководителя государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту, ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Постоянно	Контрольно-ревизионное управление департамента
1.5	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Руководители государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту
1.6	Проведение разъяснительной работы о законодательстве Российской Федерации и Краснодарского края по борьбе с коррупцией среди работников государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту, и их ответственности за должностные преступления	Постоянно	Контрольно-ревизионное управление департамента, управление земельных отношений департамента, управление имущественных отношений департамента, руководители государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту
2. Обеспечение в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных департаменту, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий	Постоянно	Управление имущественных отношений департамента, управление земельных отношений департамента, руководители государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту

1	2	3	4
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту			
3.1	Представление в контрольно-ревизионное управление департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя и заместителей руководителя государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению к настоящему плану	Ежегодно до 10 апреля	Руководители государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя и заместителей руководителя государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 01 мая	Контрольно-ревизионное управление департамента, отдел организационного обеспечения департамента
3.3	Представление в контрольно-ревизионное управление департамента информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных департаменту	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководители государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту
3.4	Информирование заместителя руководителя департамента об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных департаменту	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Контрольно-ревизионное управление департамента

Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений Краснодарского края

М.В.Синицын