

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Кубаньземконтроль»

ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 26

г. Краснодар

«Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль» к совершению коррупционных правонарушений».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу бухгалтерского учета и кадров (Витковская, Разумова):

1) ознакомить сотрудников Учреждения с настоящим приказом и Приложением к нему под роспись;

2) вести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора

А.В. Смоляков

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников
государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Кубаньземконтроль» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления сотрудниками Учреждения работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением сотрудниками своих должностных обязанностей.

2. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к нему или к иным сотрудникам Учреждения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 1 к Порядку).

Уведомление сотрудниками составляется на имя директора Учреждения и передается ответственными сотрудниками отдела бухгалтерского учета и кадров Учреждения – Витковской Светлане Владимировне, Разумовой Юлии Станиславовне (или замещающим их лицам) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или когда ему стало известно о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения иных сотрудников Учреждения.

В случае нахождения сотрудника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы уведомление направляется им по почте с уведомлением о получении.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника с указанием структурного подразделения;

б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование);

в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, иное);

г) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иное);

д) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

е) место склонения к коррупционному правонарушению;

ж) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иное) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано сотрудником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудника.

5. Уведомление в день его поступления ответственным сотрудникам отдела бухгалтерского учета и кадров Учреждения регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) произвольной формы или составленном в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 2 к Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается сотруднику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. О поступившем уведомлении в день регистрации ответственными сотрудниками отдела бухгалтерского учета и кадров Учреждения представляется доклад директору Учреждения.

8. По решению директора Учреждения осуществляется проверка сведений о фактах обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. По окончании проверки материалы проверки представляются директору Учреждения для принятия решения о направлении информации в департамент имущественных отношений Краснодарского края и в правоохранительные органы.

Главный специалист
юридического отдела

И.В. Дробязин

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
сотрудников государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Кубаньземконтроль» к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Директору
государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Кубаньземконтроль»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. сотрудника, должность,
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман)

4. Склонение к правонарушению произошло _____

(указывается время, дата, место (город, адрес))

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(дата)

(подпись)

