

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1032304161460,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2022 за ГРН 2222300118357



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67688B00DBACFFBF43E9708FA5D37379
Владелец: Барабаш Роман Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «30» декабря 2021 г.
№ 3381

**Устав
государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Кубаньземконтроль»
(новая редакция)**

ФНС России №16
Краснодарскому
краю

МИК
по К

Документ соответствует
содержанию электронного
документа



e54c4eb38ec94c6eb9bb117380e6dab4

г. Краснодар
2021

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубаньземконтроль», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано путем изменения типа государственного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль» в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.11.2010 № 1057 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края». Государственное учреждение Краснодарского края «Кубаньземконтроль» создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 07.08.2003 № 761 «О создании государственного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубаньземконтроль»;

сокращенное – ГКУ КК «Кубаньземконтроль».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края, далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

Российская Федерация, 350062, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Воровского, 233, офис 22.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350062, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Воровского, 233, офис 22.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создано для осуществления исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий Уполномоченного органа.

Казенное учреждение призвано способствовать:

эффективному использованию имущества и земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, а также земельных участков, находящихся в государственной собственности, распоряжение которыми до ее разграничения в соответствии с законодательством осуществляется исполнительными органами государственной власти Краснодарского края;

информационному обеспечению деятельности по управлению и распоряжению имуществом и земельными участками, находящимися в государственной собственности Краснодарского края, а также находящимися в государственной собственности земельными участками, распоряжение которыми до ее разграничения в соответствии с законодательством осуществляется исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, с целью организации эффективного и рационального использования имущественных и земельных ресурсов;

выявлению объектов недвижимого имущества, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания арендной платы за имущество и земельные участки, выкупной стоимости земельных участков по договорам

4

купли-продажи, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, распоряжение которыми до ее разграничения в соответствии с законодательством осуществляется исполнительными органами государственной власти Краснодарского края.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Проведение обследований и осмотров в сфере использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, земельных участков, находящихся в государственной собственности, распоряжение которыми до ее разграничения в соответствии с законодательством осуществляется исполнительными органами государственной власти Краснодарского края.

2.2.2. Проведение обследования расположенных на территории Краснодарского края зданий (строений, сооружений) и помещений независимо от формы собственности на них в целях определения вида их фактического использования в соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Обследование проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Передача материалов по выявленным признакам нарушений в сфере использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края земельных участков указанных в п. 2.2.1. настоящего устава в органы осуществляющие государственный земельный надзор или муниципальный земельный контроль, правоохранительные органы, а также иные уполномоченные органы, взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами по вопросам обеспечения эффективного использования земельных участков.

2.2.4. Подготовка материалов для изъятия земельных участков (прекращения прав на земельные участки) в судебном порядке ввиду их ненадлежащего использования для последующей передачи в государственную собственность Краснодарского края, в том числе неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения, а также для взыскания сумм неосновательного обогащения и истребования государственного имущества Краснодарского края из чужого незаконного владения.

2.2.5. Ведение работы с обращениями граждан и юридических лиц.

2.2.6. Участие в процессе ведения лицевых счетов договоров аренды земельных участков, договоров купли-продажи земельных участков, соглашений об установлении сервитутов, использования земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2.7. Организация проведения проверок соблюдения условий договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров на размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления

сервитута, публичного сервитута, по договорам купли-продажи земельных участков, разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, соглашений об установлении сервитута, условий использования земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2.8. Участие в проведении претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате, договорам купли-продажи, плате за сервитут, а также пене по договорам аренды имущества и земельных участков, соглашениям об установлении права ограниченного пользования земельными участками (сервитутов).

2.2.9. Участие в организации и проведении работы по выявлению фактов, расчету и взысканию сумм неосновательного обогащения от использования имущества и земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, в том числе, в проведении претензионной работы.

2.2.10. Участие в подготовке следующих документов:

материалов по расторжению договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении права ограниченного пользования земельными участками (сервитутов), в случаях нарушения арендаторами, землепользователями и приобретателями сервитута (сервитуариями) условий соответствующих договоров и соглашений;

уведомлений арендаторам земельных участков, а также приобретателям сервитута (сервитуариям) об изменении размеров размера платежей и реквизитов их получателя, указанных в договорах аренды земельных участков, соглашениях об установлении права ограниченного пользования земельными участками (сервитутов);

актов сверки взаиморасчетов с плательщиками по арендной плате, плате за сервитут, а также пене по договорам аренды земельных участков, соглашениям об установлении права ограниченного пользования земельными участками (сервитутов);

информации об отсутствии либо наличии задолженности перед бюджетом у арендаторов, приобретателей сервитута (сервитуариев) по договорам аренды имущества и земельных участков и соглашениям об установлении права ограниченного пользования земельными участками (сервитутов);

приложений к договорам аренды земельных участков, содержащих расчеты арендной платы, к соглашениям об установлении права ограниченного пользования земельными участками (сервитутов), содержащим расчет платы за сервитут;

документов, необходимых для предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, в том числе посредством проведения торгов.

2.2.11. Участие в процессе администрирования неналоговых доходов бюджета, в том числе в процессе ведения лицевых счетов по договорам аренды

земельных участков, договоров купли-продажи земельных участков, соглашениям об установлении права ограниченного пользования земельными участками (сервитуты), стороной по которым выступает Уполномоченный орган, начисления платежей, учета поступлений и подготовке уведомлений по уточнению вида и принадлежности платежей, заявлений на возврат.

2.2.12. Участие в процессе подготовки и передачи в Уполномоченный орган информации по арендной плате за землю, по продаже земельных участков и платежей по установленным сервитутам:

прогнозных показателей поступлений по утвержденной методике; на отчетные даты об остатках на лицевых счетах, начислениях и оплатах для составления бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета по установленной форме.

2.2.13. Получение информации, сведений, справок, необходимых для предоставления земельных участков, в соответствующих организациях и предприятиях, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

2.2.14. Получение и обмен информацией с заинтересованными службами, ведомствами и предприятиями города Краснодара и Краснодарского края.

2.2.15. Участие в процессе рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц в сфере имущественных и земельных отношений, получение информации, необходимой для рассмотрения обращений, а также подготовку проектов ответов на такие обращения.

2.2.16. Участие в процессе обеспечения защиты имущественных прав и законных интересов Краснодарского края в области имущественных и земельных отношений путем представления интересов Уполномоченного органа в судах.

2.2.17. В случае выявления фактов нарушения законодательства при управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в государственной собственности Краснодарского края, обеспечивает подготовку и внесение предложений по их устранению.

2.2.18. Участие в осуществлении необходимых юридических действий по защите интересов Краснодарского края в отношении земельных участков, сформированных в счет не востребованных земельных долей, а также участие в оказании Уполномоченным органом методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по вопросам признания права муниципальной собственности на не востребованные земельные доли.

2.2.19. Участие в проведении правовой экспертизы проектов правовых актов Краснодарского края, договоров и соглашений.

2.2.20. Участие в процессе делопроизводства Уполномоченного органа, включая регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в том числе внесение соответствующих сведений в систему электронного документооборота, а также ведение работы с обращениями граждан.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Передача в аренду государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, с согласия Уполномоченного органа.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;
- запрашивать необходимую информацию у граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уполномоченного органа;
- передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование государственное имущество Краснодарского края, принадлежащее Казенному учреждению на праве оперативного управления.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом Руководителя Казенного учреждения.

Распределение обязанностей между заместителями руководителя осуществляет Руководитель Казенного учреждения.

Заместитель руководителя Казенного учреждения действует без доверенности от имени Казенного учреждения в пределах полномочий, определяемых Руководителем Казенного учреждения.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

- 6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.
- 6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

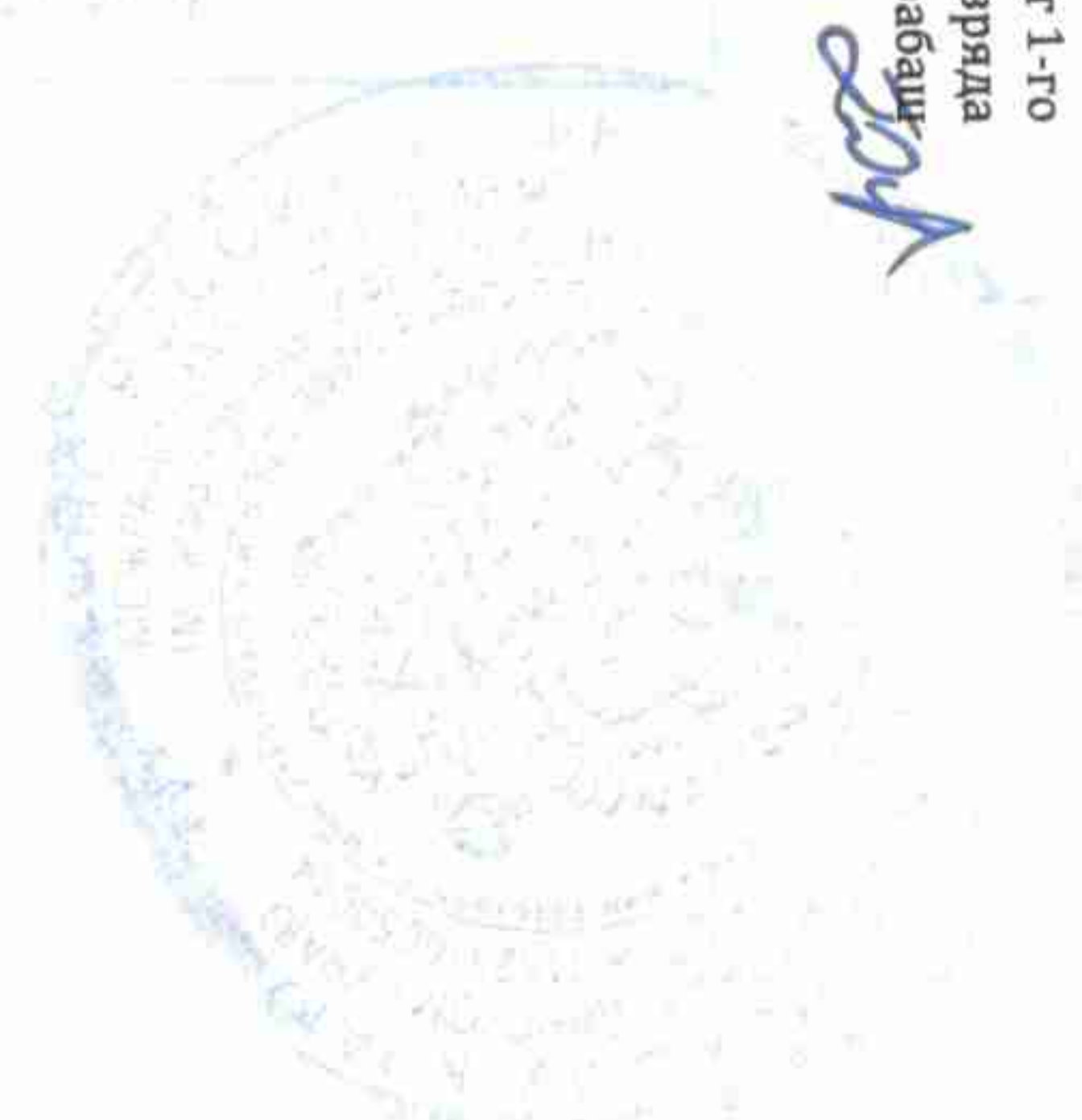
7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Специальный лист
для учета
Менеджера
по Краснодарскому краю

Спец. 1 разряда
Зай Александр С.Ю.



11
— листа(ов)
Специальный лист
разряда
Р.Ю. Барабаш